

Số: ¹¹⁶⁴/GDĐT

Cần Giờ, ngày 24 tháng 8 năm 2022

V/v hướng dẫn một số hoạt động đầu
năm và chuẩn bị vào năm học mới
2022-2023 cấp tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và
Trường Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt Quyết định số 2708/QĐ-UBND, đính kèm);

Căn cứ vào văn bản số 2345/SGDĐT- GDTH ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2021-2022 cấp tiểu học (sau đây gọi tắt văn bản số 2345/SGDĐT- GDTH, đính kèm);

Căn cứ vào văn bản số 2981/SGDĐT- GDTH ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2022-2023 cấp tiểu học (sau đây gọi tắt văn bản số 2981/SGDĐT- GDTH, đính kèm).

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2022-2023 cấp tiểu học cụ thể như sau:

1. Hiệu trưởng nghiên cứu, tổ chức triển khai đến tất cả thành viên trong đơn vị được biết và thực hiện theo đúng yêu cầu của Quyết định số 2708/QĐ-UBND, bản số 2345/SGDĐT- GDTH, văn bản số 2981/SGDĐT- GDTH (các văn bản này đã được gửi mail theo địa chỉ các trường) trong năm học 2022-2023.

Các trường tiểu học bám sát những nội dung chỉ đạo chuyên môn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hướng dẫn công tác giáo dục tiểu học năm học 2022 – 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo quy định, có các giải pháp phù hợp, xây dựng môi trường an toàn để đảm bảo an toàn cho học sinh và đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên tại đơn vị.

Hiệu trưởng rà soát, xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện các kế hoạch dài hạn, các đề án của cấp học đã triển khai.

Hiệu trưởng cần nghiên cứu các văn bản, tổ chức triển khai thực hiện, kịp thời tư vấn giúp đỡ cho giáo viên trong quá trình triển khai thực hiện. Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện đúng chương trình được quy định, xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, sử dụng tài liệu học tập hợp lý, tuân thủ các quy

định, có kế hoạch kiểm tra, giám sát chất lượng giảng dạy; phát huy điều kiện cơ sở vật chất và hoàn cảnh của học sinh để tổ chức hoạt động.

Các văn bản cần triển khai đến tất cả các tổ khối chuyên môn, *tập trung nghiên cứu trước* các nội dung liên quan đến khối lớp, môn dạy để soạn bài tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng yêu cầu.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện cần lưu ý:

Đảm bảo việc huy động 100% trẻ trên địa bàn ra lớp, thực hiện phổ cập giáo dục bắt buộc đối với cấp tiểu học.

Tiếp tục thực hiện các hướng dẫn tại mục 1, 2, 4, 5 công văn số 2324/SGDĐT-GDTH ngày 25/8/2021 về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2021-2022 cấp tiểu học.

Cập nhật Mã định danh (do địa phương cấp), thông tin hồ sơ của từng học sinh, cơ sở dữ liệu của trường học trên hệ thống, đảm bảo chính xác và kịp thời ngay từ đầu năm học.

Định kì thứ Sáu hàng tuần, các trường học cập nhật ngay dữ liệu khi có sự thay đổi số liệu ở cơ sở. (Phòng Giáo dục, Sở Giáo dục sẽ rà soát, kiểm tra cơ sở dữ liệu thực của từng đơn vị);

Hiệu trưởng rà soát, xây dựng kế hoạch từng bước nâng cao chất lượng Thư viện theo hướng chuyển đổi số, tích hợp với các tính năng trên Cổng thông tin, phần mềm quản lí của ngành; đảm bảo các điều kiện chia sẻ thông tin, học liệu; thuận lợi, tiện ích và hiệu quả cho việc tiếp cận từ đội ngũ thầy cô giáo, phụ huynh và học sinh nhằm thực hiện Đề án giáo dục thông minh của ngành.

Tổ chức các phiên họp đầu năm với cha mẹ học sinh, ưu tiên đối với lớp 1.

Việc thực hiện chương trình năm học 2022-2023:

- Thực hiện theo mục 2 của công văn số văn bản số 2981/SGDĐT- GDTH, Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục:

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 đối với lớp 1,2,3. Tổ chức chuyên đề các môn học ở lớp 1,2,3 theo CTGDPT 2018 để giáo viên hiểu sâu sắc chương trình, nắm được những điểm mới, nâng cao hiệu quả dạy và học các môn học trong nhà trường

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh từ năm học 2017-2018 và công văn số 3445/GDĐT-TH ngày 26/09/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh;

- Các đơn vị thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nghiêm túc, linh hoạt và sáng tạo. Tổ chức thực hiện nội dung dạy học các lớp 4, 5 theo hướng tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông 2018; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến, tạo điều kiện để học sinh tự tìm

tôi, khám phá kiến thức mới; tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh tiếp cận với lớp học, với nhà trường (dự giờ, thăm lớp, tham gia các hoạt động ngoại khóa,...) để phụ huynh tích cực, chủ động phối hợp với nhà trường làm tốt công tác giáo dục.

Sinh hoạt tổ khối chuyên môn:

- Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại văn bản số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của BGDĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CT GDPT cấp tiểu học và công văn số 1338/GDĐT-TH ngày 13/5/2020 của SGDDĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CT GDPT cấp tiểu học từ năm học 2020-2021 và công văn số 1212 /GDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn Thực hiện chương trình GDPT Cấp tiểu học từ năm học 2020-2021.

- Chú ý sắp xếp thời khóa biểu để mỗi tổ khối có được một buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Sinh hoạt tổ, khối chuyên môn đối với các tổ, khối có 1 đến 2 lớp Cán bộ quản lý cần tạo điều kiện cho GV tham dự sinh hoạt chuyên môn theo các trường trong cụm để GV có điều kiện học tập, trao đổi kinh nghiệm tốt hơn.

Sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử: Công văn số 39 /GDĐT ngày 8 tháng 1 năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sử dụng hồ sơ Sổ sách điện tử trong trường tiểu học.

Quy định về tập vở học sinh thực hiện như sau:

Mỗi khối lớp sử dụng tối đa 3 quyển tập ô ly cho các môn học bắt buộc và Hoạt động giáo dục.

Vở Toán: dùng để ghi các kiến thức liên quan đến bài học và làm các bài tập môn Toán.

Vở Tiếng Việt: dùng để ghi các kiến thức liên quan đến bài học và làm các bài tập môn Tiếng Việt. (Lớp 1 dùng để luyện viết chữ trong phần học vần và dùng để viết chính tả).

Vở Bài học: Dùng để ghi các bài học và các bài tập cho tất cả các môn còn lại. (Lớp 1 không bắt buộc khuyến khích học sinh sử dụng từ giữa HKII)

Riêng lớp 4,5: có vở để học sinh ghi các bài tập ứng dụng; Lớp 1,2,3 học sinh có tham gia các mô hình câu lạc bộ thì có vở để ghi lại các nội dung tham gia.

Phân môn Tập viết: khuyến khích các trường cho học sinh sử dụng vở tập viết được in sẵn do các nhà sách phát hành (chú ý lựa chọn theo Sách Tiếng Việt đang sử dụng)

Về việc tổ chức các mô hình câu lạc bộ và giáo dục kỹ năng sống:

- Về việc tổ chức các mô hình câu lạc bộ từ năm học 2022-2023: các trường thực hiện theo Công văn số 920/GDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn định mức thu – chi mô hình sinh hoạt các câu lạc bộ

tại các trường thuộc cấp mầm non, tiểu học và THCS. Riêng hồ sơ tổ chức câu lạc bộ (kế hoạch, thỏa thuận với PHHS, danh sách học sinh tham gia, thu-chi, lịch hoạt động CLB, ...) , các trường thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 873/GDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2019 (trường KHÔNG gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt, mà tiến hành tổ chức thực hiện theo định mức đã được phê duyệt của UBND huyện).

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm và tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ năng lực; thời hạn giấy phép hoạt động; tính hợp pháp của chương trình đã được thẩm định; nhân sự (giáo viên/báo cáo viên/huấn luyện viên/cộng tác viên) có tên trong danh sách được phê duyệt xin cấp phép; cơ sở vật chất... của các đơn vị liên kết; xin ý kiến và báo cáo Phòng Giáo dục trước khi tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, bồi trợ dạy học ngoại ngữ, tin học,... trong các trường tiểu học theo Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Một số lưu ý về tổ chức cho Học sinh khuyết tật học hòa nhập: Hiệu trưởng cần lưu ý số lượng học sinh trong lớp đối với những lớp có học sinh có nhu cầu Giáo dục đặc biệt học hòa nhập ngay từ đầu năm học theo Mục 2 Điều 5 của Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật (Mỗi lớp bố trí không quá 2 HSKT. Ví dụ: Khối có 2 HS khuyết tật thì bố trí cho 2 HSKT học cùng một lớp). Tổ chức phân công giáo viên dạy học sinh khuyết tật trên căn cứ giấy chứng nhận mức độ khuyết tật của từng học sinh và Xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân dựa trên hồ sơ bệnh viện định bệnh của trẻ; tổ chức dạy theo kế hoạch học tập cá nhân đã được ký duyệt của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Triển khai kiểm tra, đánh giá học sinh theo từng giai đoạn đã duyệt và giao theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT; Sắp xếp lưu trữ hồ sơ, ...Hỗ trợ và miễn, giảm các khoản thu theo quy định của Nhà nước. Tiếp tục vận động các tổ chức xã hội, các tổ chức cá nhân giúp đỡ cho trẻ khuyết tật, chăm lo trang thiết bị, đồ dùng học tập và chăm lo đời sống cho trẻ khuyết tật.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và Trường Chuyên biệt Cần Thạnh thực hiện nghiêm túc, chu đáo các nội dung chỉ đạo trên. Nếu có vấn đề phát sinh thì Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn tiếp. Trong quá trình thực hiện có khó khăn thì Hiệu trưởng liên hệ trực tiếp với tổ tiểu học./.

Nơi nhận:

- Như đề mục;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Thành viên Tổ Tiểu học; Long;
- Lưu: VT



Trần Thị Hoàng Mai

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2708 /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023
đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015
và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
Chính quyền địa phương ngày 21 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

*Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 8 năm 2022 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung Kế hoạch thời gian
năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục
thường xuyên;*

*Xét đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 2767/TTr-SGDĐT
ngày 05 tháng 8 năm 2022.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm theo dõi chỉ đạo các cấp học, ngành học thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023; Quyết định cho học sinh nghỉ học trong trường hợp thời tiết quá khắc nghiệt, thiên tai và bố trí cho học sinh học bù bảo đảm số tuần thực học và thời gian nghỉ của giáo viên trong năm học.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- TT Thành ủy;
- TT HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (03b);
- VPUB: các PCVP;
- Phòng VX, TH;
- Lưu: VT, (VX-VN) 13.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Anh Đức



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2022 - 2023

Đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2708 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

Các ngành học, cấp học	Ngày tựu trường	Ngày khai giảng	Học kỳ I	Học Kỳ II	Ngày bế giảng năm học	Các kỳ thi và xét tốt nghiệp.
1. Mầm non	Thứ Tư 31/8/2022	Thứ Hai 05/9/2022	Từ 05/9/2022 đến 14/01/2023. 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 16/01/2023 đến 20/5/2023 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	22-26/5/2023	
2. Tiểu học	Thứ Hai 22/8/2022	Thứ Hai 05/9/2022	Từ 05/9/2022 đến 14/01/2023. 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 16/01/2023 đến 20/5/2023 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	22-26/5/2023	- Xét hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 30/6/2023. - Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023 - 2024 trước 31/7/2023
3. Trung học cơ sở	Thứ Hai 22/8/2022	Thứ Hai 05/9/2022	Từ 05/9/2022 đến 14/01/2023. 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 16/01/2023 đến 20/5/2023 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	22-26/5/2023	- Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 30/6/2023 - Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024 trước 31/7/2023

Các ngành học, cấp học	Ngày tựu trường	Ngày khai giảng	Học kỳ I	Học Kỳ II	Ngày bế giảng năm học	Các kỳ thi và xét tốt nghiệp.
4. Trung học phổ thông	Thứ Hai 22/8/2022	Thứ Hai 05/9/2022	Từ 05/9/2022 đến 14/01/2023. 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 16/01/2023 đến 20/5/2023 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	22-26/5/2023	- Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022 - 2023 trước 31/7/2023
5. Giáo dục thường xuyên (Bồ túc Trung học cơ sở)	Thứ Hai 22/8/2022	Thứ Hai 05/9/2022	Từ 05/9/2022 đến 14/01/2023. - Lớp 6,7: 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác - Lớp 8,9: 16 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 16/01/2023 đến 20/5/2023 - Lớp 6,7: 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác - Lớp 8,9: 16 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	22-26/5/2023	Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 30/6/2023
6. Giáo dục thường xuyên (Bồ túc Trung học phổ thông)	Thứ Hai 22/8/2022	Thứ Hai 05/9/2022	Từ 05/9/2022 đến 14/01/2023. - Lớp 10: 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác - Lớp 11, 12: 16 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 16/01/2023 đến 20/5/2023 - Lớp 10: 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác - Lớp 11, 12: 16 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	22-26/5/2023	

Ghi chú:

- Ngày nghỉ lễ được quy định bởi Luật Lao động nếu trùng vào ngày nghỉ cuối tuần thì được nghỉ bù vào ngày làm việc kế tiếp. Hiệu trưởng các trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp cho đơn vị mình đúng qui định.
- Nghỉ tết Âm lịch bắt đầu từ ngày 18/01/2023 (27 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 26/01/2023 (Mùng 5 tháng 01 Âm lịch).

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số **2224**/SGDDĐT-GDTH
Về hướng dẫn một số hoạt động đầu
năm học và chuẩn bị vào năm học
mới 2021-2022 cấp tiểu học

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **25** tháng **8** năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận Huyện và thành phố Thủ Đức;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp học tiểu học).

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 2718/UBND-VX ngày 15/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục áp dụng biện pháp giãn cách xã hội toàn Thành phố để quyết liệt kiểm soát phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ công văn số 2754/UBND-VX ngày 18/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tập trung các công tác chuẩn bị cho năm học 2021-2022.

Để chuẩn bị bắt đầu năm học mới 2021-2022; Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn thực hiện một số nội dung hoạt động đầu năm học, chuẩn bị năm học mới 2021-2022 ở cấp tiểu học như sau:

1/- Về tổ chức các hoạt động đầu năm học

Tuỳ theo tình hình và điều kiện thực tế về công tác phòng chống dịch tại địa phương, các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cho học sinh trên môi trường Internet, trong đó lưu ý các nội dung sau:

1.1. Tổ chức tiếp nhận học sinh lớp 1

Hiện nay do tình hình diễn biến của dịch Covid-19 còn phức tạp, cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường chủ động liên lạc với cha mẹ học sinh (đặc biệt là học sinh lớp 1), thống nhất giải pháp trao đổi thông tin bằng các công cụ giao tiếp trên môi trường Internet phổ biến phù hợp khả năng của cha mẹ học sinh, sau đó chuyển tải các thông tin, hoạt động của nhà trường đến cho cha mẹ học sinh, bảo đảm liên hệ được đầy đủ tất cả học sinh của lớp được phân công giảng dạy. Chủ động xây dựng các giải pháp hướng dẫn học sinh tham gia học tập, hướng dẫn cha mẹ hoặc người thân hỗ trợ học sinh.

Chủ động rà soát danh sách HS không ra lớp, có phương án bố trí định biên lớp học và phân công giáo viên.

Trong trường hợp tình hình công tác phòng, chống dịch cho phép học sinh có thể tập trung trở lại, Sở sẽ có các hướng cụ thể tuỳ theo quy định về phòng chống dịch Covid tại thời điểm đó.

1.2. Giới thiệu các hoạt động tìm hiểu về nhà trường, về chương trình giáo dục

- Xây dựng các bài giới thiệu hoặc các video clip giúp học sinh tìm hiểu về truyền thống, tầm nhìn và sứ mạng của nhà trường một cách phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học; tìm hiểu về cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng), giáo viên và nhân viên nhà trường; tìm hiểu và nắm được các quy định của nhà trường; quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh về học tập, rèn luyện, nội quy và các quy định khác của nhà trường.

- Giới thiệu đôi nét về cơ sở vật chất của nhà trường, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng chức năng, thư viện, phòng máy tính, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, nhà thi đấu TDTT, khu bán trú, nhà ăn, nhà vệ sinh, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường.

- Tổ chức tìm hiểu các hoạt động học tập, giới thiệu để giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp, làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy học môn học/hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

- Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo nhằm khơi gợi ở học sinh sự yêu thích và hứng thú với môn học. Chú trọng giới thiệu phiên bản kỹ thuật số trên Internet của sách giáo khoa, tài liệu tham khảo.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường Tiểu học phối hợp với các Nhà xuất bản, Công ty sách thiết bị trường học, bảo đảm cung cấp đủ sách giáo khoa cho học sinh trong năm học mới, đặc biệt là lớp 1, 2.

2/- Yêu cầu về giới thiệu các hoạt động

- Xây dựng các phương án phù hợp với đặc điểm cụ thể và điều kiện của nhà trường, tình hình và diễn biến của công tác phòng, chống dịch covid-19; phù hợp đặc điểm tâm sinh lý học sinh, gắn với thực tế địa phương; thực hiện có tác dụng, hiệu quả đối với học sinh, đặc biệt là đối với học sinh lớp 1 phải tạo được niềm tin, động lực học tập cho học sinh và không khí vui tươi, phấn khởi khi tham gia học tập trên môi trường internet; tránh tổ chức máy móc, hời hợt, qua loa; tuyệt đối không được tạo cho học sinh cảm giác nặng nề, quá tải.

3/- Việc thực hiện chương trình năm học 2021-2022

Thực hiện theo Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

- Ngày tựu trường: 08/9/2021

- Từ ngày 08/9/2021 đến ngày 17/9/2021: Giao cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động đầu năm học, nắm tình hình học sinh, rà soát danh sách học sinh toàn trường về quê, liên hệ và hướng dẫn cha mẹ học sinh các thông tin cần thiết, xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, ổn định tình hình các lớp, hướng dẫn các kỹ năng cần thiết, nền nếp học tập cho học sinh khi học tập trên môi trường internet, đảm bảo an toàn trên không gian mạng.

- Thực hiện chương trình tuần 1 bắt đầu từ ngày 20/9/2021 đến ngày 24/9/2021;

- Sau đó lần lượt thực hiện các tuần theo quy định. Giáo viên phối hợp với nhà trường hỗ trợ cha mẹ học sinh chuẩn bị cho các em đầy đủ sách giáo khoa theo kết quả lựa chọn sách của nhà trường (đối với lớp 1) hoặc Ủy ban Nhân dân Thành phố (đối với lớp 2 và lớp 1 ở các trường thực hiện điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa).

- Các đơn vị chủ động sắp xếp chương trình, đảm bảo cho chương trình tích hợp được thực hiện vào tuần 1 và các tuần kế tiếp theo kế hoạch thời gian năm học của nhà trường.

- Công tác kiểm tra lại đối với các học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học: Thực hiện theo công văn hướng dẫn riêng;

- Công tác tổ chức dạy học trên môi trường Internet trong trường hợp chấp hành quy định phòng chống dịch Covid-19: Thực hiện theo công văn hướng dẫn riêng;

- Công tác tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh tiểu học được học tập tại nơi cư trú do tình hình dịch covid 19: Thực hiện theo công văn hướng dẫn riêng.

4/- Quy định về thời gian học tập của học sinh

Trong quá trình tổ chức cho học sinh học tập trên môi trường Internet, cần lưu ý sắp xếp thời khoá biểu phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi của học sinh, xen giữa các giờ học cần có thời gian cho học sinh nghỉ ngơi, giải lao, vận động.

Khi học sinh trở lại trường học, Hiệu trưởng chủ động phối hợp cùng các trường tiểu học trên địa bàn phường/xã để thống nhất thời gian học sinh đến trường và ra về phù hợp theo tình hình thực tế tại địa phương, tuy nhiên cần đảm bảo các yêu cầu tối thiểu sau:

- Đối với các lớp học hai buổi/ngày:

+ Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi sáng không sớm hơn 7 giờ 30 phút;

- Đối với các lớp học một buổi/ngày:

+ Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi sáng trong khoảng từ 7g15 đến 7g30;

+ Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi chiều trong khoảng từ 12g45 đến 13g00;

- Thời gian ra chơi mỗi buổi học (kể cả thời gian tập thể dục) không ít hơn 30 phút;

5/- Quy định về tập vở của học sinh

Các khối lớp thống nhất sử dụng tối đa 03 quyển vở ô li:

- Vở Toán: Dùng để ghi các kiến thức liên quan đến môn Toán và làm các bài luyện tập Toán;

- Vở Tiếng Việt: Dùng để ghi chép các nội dung liên quan tới môn Tiếng Việt;

- Vở bài học: Dùng để ghi các môn còn lại.

Chú ý: Riêng lớp 1 không bắt buộc phải có vở bài học, khuyến khích học sinh lớp 1 sử dụng vở bài học từ giữa học kì II.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai những nội dung trên đến toàn thể Hội đồng nhà trường để việc chuẩn bị cho năm học mới nghiêm túc, an toàn, chu đáo, thực hiện thành công nhiệm vụ năm học 2021-2022, bảo vệ được sức khỏe của học sinh và tập thể

cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, tạo được niềm vui đi học của học sinh và niềm tin cho cha mẹ học sinh về Giáo dục Tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh. *TV*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Thanh tra, Phòng CTTT;
- Lưu: VP, TtH ✓



Nguyễn Văn Hiếu